

Procedure aanvraag vrijstellingen

1. Begripsbepalingen

- **Vrijstelling**: de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel of een afzonderlijk beoordeelde onderwijsleeractiviteit examen af te leggen, op basis van een creditbewijs, studiebewijs of bewijs van bekwaamheid.
- **EVK** (Eerder Verworven Kwalificatie): elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aantoont dat een formeel leertraject met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs behaald binnen de instelling en opleiding waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd.
- **EVC** (Eerder Verworven Competentie): het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven via leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd.

2. Voorwaarden voor het aanvragen van een vrijstelling

- De aanvraag gebeurt bij de eerste inschrijving voor een opleiding.
- In een later stadium kunnen enkel bijkomende vrijstellingen worden aangevraagd indien er nieuwe elementen zijn.
- Vrijstellingen kunnen enkel worden toegekend voor volledige opleidingsonderdelen of modules, niet voor onderdelen ervan.

3. Gronden voor vrijstelling

De toelatingsklassenraad kan vrijstelling verlenen op basis van:

- Een studiebewijs of resultaten van een opleiding erkend door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.
- Kwalificaties verworven in een andere opleidings- of vormingsinstelling.
- Een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven competenties (EVC).

4. Gevolgen van een vrijstelling

Een toegekende vrijstelling is definitief. Noch de school, noch de student kan hierop terugkomen.

5. Procedure aanvraag vrijstelling

Stap 1: Aanvraag indienen

De student dient de aanvraag in via kate.monbaliu@verpleegkunde-duffel.be. De aanvraag bevat een duidelijke motivatie en wordt onderbouwd met stavingdocumenten.

Stap 2: Stavingdocumenten

Mogelijke documenten ter ondersteuning van de aanvraag:

- Kopie van diploma, getuigschrift, creditbewijs of certificaat.
- Overzicht van evaluaties en resultaten.
- Leerdoelen en inhoud van de gevolgde opleidingsonderdelen.
- Attest van gevolgde opleiding met inhoud en duur.
- Attest van werkgever of ervaringsbewijs (voor EVC).
- Attest van NARIC (voor buitenlandse diploma's).

Stap 3: Beoordeling

De toelatingsklassenraad beoordeelt de aanvraag op basis van de ingediende documenten en de opgegeven grond. De beslissing wordt aan de student meegedeeld.

Er zijn geen beroepsmogelijkheden tegen het toekennen van vrijstelling.

De toelatingsklassenraad bestaat uit de directie, de opleidingscoördinator, een beleidsondersteuner en een studentenbegeleider.